

## ESTANDARES DE CALIDAD UNIDAD INGRESO HOSPITALARIO

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**EVALUAR EL NIVEL SOCIOECONÓMICO DEL PACIENTE QUE REQUIERE HOSPITALIZARSE Y ORIENTAR SOBRE TRAMITES Y REQUISITOS DE INGRESO.**

REQUISITOS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PRESENTAR CARNET.</li> <li>2. PRESENTAR ORDEN DE INTERNAMIENTO FIRMADA POR EL MEDICO TRATANTE.</li> </ol>
ATENCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir trato cortés del Trabajador Social.</li> <li>• Con respeto y privacidad.</li> <li>• Recibir información clara y precisa sobre trámites para el ingreso hospitalario.</li> </ul>
PAGOS POR SERVICIOS MÉDICOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar pagos de acuerdo al nivel socioeconómico asignado.</li> </ul>
TIEMPO DE ESPERA:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 20 a 35 minutos, a partir de la entrega del carnet al Trabajador social.</li> </ul>
DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De lunes a viernes de 08:00 a 14:00 hrs. Y en Unidad 401 Consulta Externa de 14:00 a 20:00 hrs.</li> </ul>
ATENCIÓN TELEFÓNICA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al 27 89 20 00 extensión 1311, 1312 de lunes a domingo de 08:00 a 20:00 hrs.</li> </ul>
SUGERENCIA Y COMENTARIOS.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefatura de Trabajo Social Unidad 401 Consulta Externa de 08:00 a 20:00 de lunes a viernes.</li> </ul>

## **ESTANDARES DE CALIDAD CONSULTA EXTERNA**

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**EVALUAR LA SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL PACIENTE Y SU FAMILIA PARA ASIGNAR EL NIVEL DE CLASIFICACIÓN PARA EL PAGO DE SERVICIOS MEDICOS.**

<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar carnet.</li> <li>2. Presentar formatos de estudios auxiliares de diagnóstico y tratamiento elaborados.</li> </ol>
<b>ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir trato cortés del Trabajador Social.</li> <li>• Con respeto y privacidad.</li> <li>• Recibir información clara y precisa sobre trámites realizar.</li> </ul>
<b>PAGOS POR SERVICIOS MÉDICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar pagos de acuerdo al nivel socioeconómico asignado.</li> </ul>
<b>TIEMPO DE ESPERA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 20 a 35 minutos, a partir de la entrega del carnet al Trabajador social.</li> </ul>
<b>DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De lunes a viernes de 08:00 a 14:00 hrs. Y en Unidad 401 Consulta Externa de 14:00 a 20:00 hrs.</li> </ul>
<b>ATENCIÓN TELEFÓNICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al 27 89 20 00 extensión 1311, 1312, de lunes a domingo de 08:00 a 20:00 hrs.</li> </ul>
<b>SUGERENCIA Y COMENTARIOS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefatura de Trabajo Social Unidad 401 Consulta Externa de 08:00 a 20:00 de lunes a viernes.</li> </ul>

## **ESTANDARES DE CALIDAD OFICINA DE EXENTOS**

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**REALIZAR EL REGISTRO Y EMISIÓN DE ORDEN DE EXENTO DE PAGO DE PACIENTES DE CONSULTA EXTERNA Y HOSPITALIZACIÓN.**

<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar carnet.</li> <li>2. Resumen socioeconómico para exento de pago.</li> <li>3. Formato de reclasificación socioeconómica.</li> <li>4. Presentar formatos de estudios a exentar.</li> </ol>
<b>ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir trato cortés del Trabajador Social.</li> <li>• Con respeto y privacidad.</li> <li>• Recibir información clara y precisa sobre trámites realizar.</li> </ul>
<b>TIEMPO DE ESPERA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 20 a 30 minutos, a partir de la entrega del carnet al Trabajador social.</li> </ul>
<b>DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De lunes a domingo de 08:00 a 20:00 hrs.</li> </ul>
<b>ATENCIÓN TELEFÓNICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al 27 89 20 00 extensión 1311, 1312, de lunes a domingo de 08:00 a 20:00 hrs.</li> </ul>
<b>SUGERENCIA Y COMENTARIOS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefatura de Trabajo Social Unidad 401 Consulta Externa de 08:00 a 20:00 de lunes a viernes.</li> </ul>

## **ESTANDARES DE CALIDAD EGRESO HOSPITALARIO**

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**SIMPLIFICAR Y AGILIZAR EL EGRESO HOSPITALARIO DEL PACIENTE, ASÍ COMO VERIFICAR REQUISITOS CUBIERTOS POR SERVICIOS MÉDICOS OTORGADOS.**

<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contar con egreso autorizado por escrito y firmado por médico tratante.</li> <li>2. Presentar recibos de pagos realizados y comprobante de donación de sangre efectivo.</li> </ol>
<b>ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir trato cortés del Trabajador Social.</li> <li>• Con respeto y privacidad.</li> <li>• Recibir información clara y precisa sobre trámites realizar.</li> </ul>
<b>PAGOS POR SERVICIOS MÉDICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar pagos de acuerdo al nivel socioeconómico asignado.</li> </ul>
<b>TIEMPO DE ESPERA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 20 a 35 minutos, a partir de la entrega del carnet al Trabajador social.</li> </ul>
<b>DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De lunes a viernes de 08:00 a 14:00 hrs. Y en Unidad 401 Consulta Externa de 14:00 a 20:00 hrs.</li> </ul>
<b>ATENCIÓN TELEFÓNICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al 27 89 20 00 extensión 1311, 1312, de lunes a domingo de 08:00 a 20:00 hrs.</li> </ul>
<b>SUGERENCIA Y COMENTARIOS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefatura de Trabajo Social Unidad 401 Consulta Externa de 08:00 a 20:00 de lunes a viernes.</li> </ul>

## **ESTANDARES DE CALIDAD CONSULTA EXTERNA PEDIATRIA**

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**EVALUAR LA SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL PACIENTE Y SU FAMILIA PARA ASIGNAR EL NIVEL DE CLASIFICACIÓN PARA EL PAGO DE SERVICIOS MEDICOS.**

<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar carnet.</li> <li>2. Presentar formatos de estudios auxiliares de diagnóstico y tratamiento elaborados.</li> </ol>
<b>ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir trato cortés del Trabajador Social.</li> <li>• Con respeto y privacidad.</li> <li>• Recibir información clara y precisa sobre trámites realizar.</li> </ul>
<b>PAGOS POR SERVICIOS MÉDICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar pagos de acuerdo al nivel socioeconómico asignado.</li> </ul>
<b>TIEMPO DE ESPERA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 20 a 35 minutos, a partir de la entrega del carnet al Trabajador social.</li> </ul>
<b>DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De lunes a viernes de 08:00 a 20:00 hrs.</li> </ul>
<b>ATENCIÓN TELEFÓNICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al 27 89 20 00 extensión 1311, 1312, 1313 de lunes a viernes de 08:00 a 20:00 hrs.</li> </ul>
<b>SUGERENCIA Y COMENTARIOS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefatura de Trabajo Social Unidad 401 Consulta Externa de 08:00 a 20:00 de lunes a viernes.</li> </ul>

## ESTANDARES DE CALIDAD INGRESO PEDIATRIA

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**EVALUAR EL NIVEL SOCIOECONÓMICO DE LA PACIENTE QUE REQUIERE HOSPITALIZARSE Y ORIENTAR SOBRE TRAMITE DE INGRESO.**

<b>REQUISITOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorización del internamiento por escrito y firmada por el médico de base.</li> <li>• Carnet del paciente.</li> </ul>
<b>ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir trato cortés del Trabajador Social.</li> <li>• Con respeto y privacidad.</li> <li>• Recibir información clara y precisa sobre trámites para el ingreso hospitalario.</li> </ul>
<b>PAGOS POR SERVICIOS MÉDICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar pagos de acuerdo al nivel socioeconómico asignado.</li> </ul>
<b>TIEMPO DE ESPERA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 20 a 35 minutos, a partir de la entrega del carnet al Trabajador social.</li> </ul>
<b>DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De lunes a domingo de 08:00 A 20:00 hrs., Y en urgencia adultos de 20:00 a 08:00 hrs.</li> </ul>
<b>ATENCIÓN TELEFÓNICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al 27 89 20 00 extensión 1311, 1312 de lunes a viernes de 08:00 a 20:00 hrs.</li> </ul>
<b>SUGERENCIA Y COMENTARIOS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefatura de Trabajo Social Unidad 401 Consulta Externa de 08:00 a 20:00 de lunes a viernes.</li> </ul>

## **ESTANDARES DE CALIDAD EGRESO HOSPITALARIO PEDIATRIA**

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**SIMPLIFICAR Y AGILIZAR EL EGRESO HOSPITALARIO DEL PACIENTE, ASÍ COMO VERIFICAR REQUISITOS CUBIERTOS POR SERVICIOS MÉDICOS OTORGADOS.**

<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contar con egreso autorizado por escrito y firmado por médico tratante.</li> <li>2. Presentar recibos de pagos realizados.</li> <li>3. Presentar comprobante de donación de sangre efectivo.</li> </ol>
<b>ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir trato cortés del Trabajador Social.</li> <li>• Con respeto y privacidad.</li> <li>• Recibir información clara y precisa sobre trámites realizar.</li> </ul>
<b>PAGOS POR SERVICIOS MÉDICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar pagos de acuerdo al nivel socioeconómico asignado.</li> </ul>
<b>TIEMPO DE ESPERA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 20 a 35 minutos, a partir de la entrega del carnet al Trabajador social.</li> </ul>
<b>DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De lunes a domingo de 08:00 a 20:00 hrs.</li> </ul>
<b>ATENCIÓN TELEFÓNICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al 27 89 20 00 extensión 1311, 1312 de lunes a viernes de 08:00 a 20:00 hrs.</li> </ul>
<b>SUGERENCIA Y COMENTARIOS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefatura de Trabajo Social Unidad 401 Consulta Externa de 08:00 a 20:00 de lunes a viernes.</li> </ul>

## **ESTANDARES DE CALIDAD INGRESO URGENCIAS MÉDICAS ADULTOS**

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**EVALUAR EL NIVEL SOCIOECONÓMICO DEL PACIENTE QUE REQUIERE HOSPITALIZARSE Y ORIENTAR SOBRE TRAMITES Y REQUISITOS DE INGRESO.**

<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autorización del internamiento por escrito y firmada por el médico de base.</li> <li>2. Carnet del paciente.</li> </ol>
<b>ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir trato cortés del Trabajador Social.</li> <li>• Con respeto y privacidad.</li> <li>• Recibir información clara y precisa sobre trámites para el ingreso hospitalario.</li> </ul>
<b>PAGOS POR SERVICIOS MÉDICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar pagos de acuerdo al nivel socioeconómico asignado.</li> </ul>
<b>TIEMPO DE ESPERA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 20 a 35 minutos, a partir de la entrega del carnet al Trabajador social.</li> </ul>
<b>DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De lunes a domingo las 24 hrs., del día.</li> </ul>
<b>ATENCIÓN TELEFÓNICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al 27 89 20 00 extensión 1311, 1312 de lunes a viernes de 08:00 a 20:00 hrs.</li> </ul>
<b>SUGERENCIA Y COMENTARIOS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefatura de Trabajo Social Unidad 401 Consulta Externa de 08:00 a 20:00 de lunes a viernes.</li> </ul>



## **ESTANDARES DE CALIDAD**

### **EGRESO HOSPITALARIO URGENCIAS MÉDICAS ADULTOS**

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**SIMPLIFICAR Y AGILIZAR EL EGRESO HOSPITALARIO DEL PACIENTE, ASÍ COMO VERIFICAR REQUISITOS CUBIERTOS POR SERVICIOS MÉDICOS OTORGADOS.**

<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contar con egreso autorizado por escrito y firmado por médico tratante.</li> <li>2. Presentar recibos de pagos realizados y comprobante de donación de sangre efectivo.</li> </ol>
-------------------	--

<b>ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir trato cortés del Trabajador Social.</li> <li>• Con respeto y privacidad.</li> <li>• Recibir información clara y precisa sobre trámites realizar.</li> </ul>
<b>PAGOS POR SERVICIOS MÉDICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar pagos de acuerdo al nivel socioeconómico asignado.</li> </ul>
<b>TIEMPO DE ESPERA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 20 a 35 minutos, a partir de la entrega del carnet al Trabajador social.</li> </ul>
<b>DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De lunes a domingo las 24 hrs., del día.</li> </ul>
<b>ATENCIÓN TELEFÓNICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al 27 89 20 00 extensión 1311, 1312, de lunes a domingo de 08:00 a 20:00 hrs.</li> </ul>
<b>SUGERENCIA Y COMENTARIOS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefatura de Trabajo Social Unidad 401 Consulta Externa de 08:00 a 20:00 de lunes a viernes.</li> </ul>

## **ESTANDARES DE CALIDAD INGRESO URGENCIAS GINECO - OBSTETRICIA**

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**EVALUAR EL NIVEL SOCIOECONÓMICO DE LA PACIENTE QUE REQUIERE HOSPITALIZARSE Y ORIENTAR SOBRE TRAMITE DE INGRESO.**

<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autorización del internamiento por escrito y firmada por el médico de base.</li> <li>2. Carnet del paciente.</li> </ol>
<b>ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir trato cortés del Trabajador Social.</li> <li>• Con respeto y privacidad.</li> <li>• Recibir información clara y precisa sobre trámites para el ingreso hospitalario.</li> </ul>
<b>PAGOS POR SERVICIOS MÉDICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar pagos de acuerdo al nivel socioeconómico asignado.</li> </ul>
<b>TIEMPO DE ESPERA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 20 a 35 minutos, a partir de la entrega del carnet al Trabajador social.</li> </ul>
<b>DÍAS HORARIO Y DE ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De lunes a domingo las 24 hrs., del día.</li> </ul>
<b>ATENCIÓN TELEFÓNICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al 27 89 20 00 extensión 1311, 1312 de lunes a viernes de 08:00 a 20:00 hrs.</li> </ul>
<b>SUGERENCIA Y COMENTARIOS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefatura de Trabajo Social Unidad 401 Consulta Externa de 08:00 a 20:00 de lunes a viernes.</li> </ul>

## **ESTANDARES DE CALIDAD CONSULTA EXTERNA GINECO OBSTETRICIA**

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**EVALUAR LA SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL PACIENTE Y SU FAMILIA PARA ASIGNAR EL NIVEL DE CLASIFICACIÓN PARA EL PAGO DE SERVICIOS MEDICOS.**

<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar carnet.</li> <li>2. Presentar formatos de estudios auxiliares de diagnóstico y tratamiento elaborados.</li> </ol>
<b>ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir trato cortés del Trabajador Social.</li> <li>• Con respeto y privacidad.</li> <li>• Recibir información clara y precisa sobre trámites realizar.</li> </ul>
<b>PAGOS POR SERVICIOS MÉDICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar pagos de acuerdo al nivel socioeconómico asignado.</li> </ul>
<b>TIEMPO DE ESPERA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 20 a 35 minutos, a partir de la entrega del carnet al Trabajador social.</li> </ul>
<b>DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De lunes a viernes de 08:00 a 14:00 hrs. En caso de urgencia médica, acudir a urgencias de este servicio.</li> </ul>
<b>ATENCIÓN TELEFÓNICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al 27 89 20 00 extensión 1311, 1312, de lunes a domingo de 08:00 a 20:00 hrs.</li> </ul>
<b>SUGERENCIA Y COMENTARIOS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefatura de Trabajo Social Unidad 401 Consulta Externa de 08:00 a 20:00 de lunes a viernes.</li> </ul>

## **ESTANDARES DE CALIDAD EGRESO HOSPITALARIO GINECO OBSTETRICIA**

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**SIMPLIFICAR Y AGILIZAR EL EGRESO HOSPITALARIO DEL PACIENTE, ASÍ COMO VERIFICAR REQUISITOS CUBIERTOS POR SERVICIOS MÉDICOS OTORGADOS.**

<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.- Contar con egreso autorizado por escrito y firmado por médico tratante.</li> <li>2.- Presentar recibos de pagos realizados.</li> <li>3. Presentar comprobante de donación de sangre efectivo.</li> </ol>
<b>ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir trato cortés del Trabajador Social.</li> <li>• Con respeto y privacidad.</li> <li>• Recibir información clara y precisa sobre trámites realizar.</li> </ul>
<b>PAGOS POR SERVICIOS MÉDICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar pagos de acuerdo al nivel socioeconómico asignado.</li> </ul>
<b>TIEMPO DE ESPERA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 30 a 40 minutos, a partir de la entrega del expediente al Trabajador social.</li> </ul>
<b>DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De lunes a domingo de 10:00 a 13.30 hrs. Y de 15:00 a 18:00 hrs.</li> </ul>
<b>ATENCIÓN TELEFÓNICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al 27 89 20 00 extensión 1311, 1312 de lunes a viernes de 08:00 a 20:00 hrs.</li> </ul>
<b>SUGERENCIA Y COMENTARIOS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefatura de Trabajo Social Unidad 401 Consulta Externa de 08:00 a 20:00 de lunes a viernes.</li> </ul>

## **ESTANDARES DE CALIDAD CONSULTA EXTERNA UNIDAD 401**

**DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:**

**EVALUAR LA SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA DEL PACIENTE Y SU FAMILIA PARA ASIGNAR EL NIVEL DE CLASIFICACIÓN PARA EL PAGO DE SERVICIOS MEDICOS.**

<b>REQUISITOS</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Presentar carnet.</li> <li>2. Presentar formatos de estudios auxiliares de diagnóstico y tratamiento elaborados.</li> </ol>
<b>ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recibir trato cortés del Trabajador Social.</li> <li>• Con respeto y privacidad.</li> <li>• Recibir información clara y precisa sobre trámites realizar.</li> </ul>
<b>PAGOS POR SERVICIOS MÉDICOS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar pagos de acuerdo al nivel socioeconómico asignado.</li> </ul>
<b>TIEMPO DE ESPERA:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De 20 a 35 minutos, a partir de la entrega del carnet al Trabajador social.</li> </ul>
<b>DÍAS Y HORARIO DE ATENCIÓN</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De lunes a domingo de 08:00 a 20:00 hrs.</li> </ul>
<b>ATENCIÓN TELEFÓNICA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Al 27 89 20 00 extensión 1311, 1658 de lunes a viernes de 08:00 a 20:00 hrs.</li> </ul>
<b>SUGERENCIA Y COMENTARIOS.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jefatura de Trabajo Social Unidad 401 Consulta Externa de 08:00 a 20:00 de lunes a viernes.</li> </ul>