



Acta de baja de eliminación de documentos de comprobación administrativa inmediata

Acta N°001/2022

En la Ciudad de México, siendo las catorce horas del día cinco de abril de 2022, reunidos en el Archivo de Concentración del Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga", sito en Dr. Balmis Núm. 148 Col. Doctores Alcaldía Cuauhtémoc, C.p 06720 se reunieron los ciudadanos representantes: Mtro. Luis Armando López Quijano Titular del Área Responsabilidades del Órgano Interno de Control del Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga" y Lic. Víctor Hugo Orozpe González Coordinador de Archivo y Concentración del Hospital General de México y, quienes actúan legalmente, según lo previsto en la Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública y en la Ley General de Archivos, se reúnen con la finalidad de hacer constar el número de cajas por unidades administrativas de Documentos de comprobación Administrativa Inmediata para su donación a la Comisión Nacional de Libros de Texto Gratuito (CONALITEG), y la descripción de la tipología documental es la que se describe en el anexo 1.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Con fundamento en el procedimiento de baja documental para Documentos de comprobación Administrativa Inmediata, referido en el Instructivo para el trámite de baja documental de archivos del Gobierno Federal, publicado por el Archivo General de la nación el 24 de agosto de 2012 en su Acuerdo 2.3/10 se realiza el análisis y la procedencia de las bajas de los documentos solicitados por los departamentos en mención.

A las quince horas con treinta minutos, del día 05 de abril de 2022, en que se actúa, se da por concluido el Acto firmando de conformidad por duplicado, tanto del Acta Administrativa como el anexo que la conforma, las personas que en él intervinieron.

[Handwritten signature of Mtro. Luis Armando López Quijano]

Mtro. Luis Armando López Quijano
Titular del Área de Responsabilidades
del Órgano Interno de Control
Del Hospital General de México
"Dr. Eduardo Liceaga"

[Handwritten signature of Lic. Víctor Hugo Orozpe González]

Lic. Víctor Hugo Orozpe González
Coordinador de Archivo y Concentración
Del Hospital, General de México
"Dr. Eduardo Liceaga"





Anexo 01
DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA

Número de caja	Descripción de la documentación	Año
92	Copias de documentos oficiales, Vales de fotocopiado, Copias de documentos de apoyo informativo, Copias de formatos de ordenes de servicios, Registros de control múltiple (bitácoras libretas de pasta dura, Copias de memorándum informativos.	2006 a 2017

Elaboró



Claudia Cuéllar Díaz
Apoyo Administrativo

Revisó y Autorizó



Arq. Miguel Ángel Bustos Guerrero
Subdirección de Servicios Generales y Nutrición



DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA.

NUMERO DE CAJ	DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN	AÑO
6	COPIAS DE OFICIOS RECIBIDOS , CORRESPONDENCIA, VOLANTE Y OFICIOS DE CONOCIMIENTO	1997 a 2014

Elaboró



C. Diana Dávila Jiménez

Personal Adscrito a la Dirección de Planeación

Revisó y Autorizo



Lic. Jacqueline Pineda Pineda

Directora de Planeación y Desarrollo
de Sistemas Administrativos

[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right side of the page]



Ciudad de México a 4 de abril de 2022

DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA.

Número de Caja	Descripción de la Documentación	Año
77	COPIA DE NOTIFICACION DE CUERPO, RESULTADO Y SOLICITUD DE BIOPSIA	2002 a 2018

Elaboró

C. OSCAR DELGADO PORRAS

Revisó y Autorizó

DRA. BERENICE ZAVALA BARRIOS
SUBDIRECTORA DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y
TRATAMIENTO

DR. JORGE PEREZ ESPINOSA
JEFE DE SERVICIO DE PATOLOGIA

[Handwritten notes and signatures in blue ink on the right margin]



Ciudad de México, 31 de marzo 2022

DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA

Número de caja	Descripción de la documentación	Año
89	Copias de hojas de consulta diaria de diferentes servicios médicos, copias de anuarios y cuadernos estadísticos con diversos periodos, copias de productividad de diferentes servicios médicos.	2000 a 2017

Elaboró

Cinthya Linda Mondragón Bustamante

Apoyo administrativo en salud

Personal que elabora, nombre y cargo

Revisó y Autorizó

Dra. Teresita de Jesús Cortés Hernández

Jefa del Departamento de Información y Estadística

THC/cmb

DIR. DE PLANEACIÓN Y
DESARROLLO DE SISTEMAS
ADMINISTRATIVOS
www.hgm.salud.gob.mx

Dr. Balmis 148
Colonia Doctores
Cuauhtémoc 06720

T +52 (55) 5004 3833
Con +52 (55) 2789 2000
Ext 1175

Ext. 1677



Ricardo Flores
2022 Flores
Año de Magón
PRECURSOR DE LA REVOLUCIÓN MEXICANA

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right side of the page.



Ciudad de México, a 01 de abril 2022.

DOCUMENTOS DE COMPROBANCION ADMINISTRATIVA

Número de cajas	Descripción de la documentación	Año
400	Pago bancario por atención médica (copia simple para el área que atiende)	1995-2017

Elaboró

.....
C. Julio César García Velázquez
Apoyo Administrativo A7

Revisó y Autorizo

.....
Lic. Fabiola Ramírez Albino
Subdirectora de Tesorería

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Large handwritten signature]

[Handwritten mark]



SALUD
SECRETARÍA DE SALUD

**HOSPITAL
GENERAL
de MÉXICO**
DR. EDUARDO LICEAGA

Ciudad de México a 31 de marzo de 2022

DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA.

Número de Caja	Descripción de la Documentación	Año
04	Listado de documentación de Comprobación Administrativa Inmediata	2005 a 2013

Elaboró

Helka Esmeralda Vazquez Ogarrio

Revisó y Autorizó

Lic. Maria Beatriz Zavala Montero
Coordinadora de Proyectos Especiales



(Handwritten notes and signatures in blue ink)



Ciudad de México a 05 de abril de 2022

DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA.

Número de Caja	Descripción de la Documentación	Año
50	Copias de documentos de apoyo administrativo, copias de memorándum informativo, copias de incidencias de personal, copias de documentos oficiales.	2011 a 2021

Elaboró

María Guadalupe Cerón Espinosa
Apoyo Administrativo en Salud A-6

Revisó y Autorizó

Mtro. Fernando Muñoz Vázquez
Subdirector de Administración y Desarrollo

Ciudad de México a 30 de marzo de 2022

DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA.

Número de Caja	Descripción de la Documentación	Año
17	Copias de contratos de mantenimiento a equipo médico, gastos a comprobar, copias oficios de entrada y salida del Departamento de Ingeniería Biomédica, copias de procesos de adquisición de equipo médico, copias de órdenes de servicio del departamento, calendarios de mantenimiento anuales, copias de dictámenes técnicos de baja.	2004 a 2016

Elaboró

María Bravo Sánchez
Soporte Administrativo del
Departamento de Ingeniería Biomédica

Revisó y Autorizó

Ing. Elizabeth Orencio Lizardi
Jefa del Departamento de Ingeniería Biomédica



Ciudad de México a 01 de Abril de 2022

DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA.

Número de Caja	Descripción de la Documentación	Año
346	Copias de recibos de laboratorio y copias de solicitudes de laboratorio.	2016 a 2019

Elaboró

Leticia Adam Acuña

Revisó y Autorizó

Dr. Jorge Antonio Zamora Domínguez
Jefe del Laboratorio Central U205

Abigail Bernal López
Delegada Administrativa

Handwritten notes and signatures in blue ink on the right side of the page.

Nota: el pie de página deberá ser el del Servicio, Dirección o Área al que pertenezca.



Handwritten mark at the bottom right corner.



Ciudad de México, 31 de marzo de 2022

DOCUMENTO DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA

Número de cajas	Descripción de la Documentación	Año
6	Copia de Manuales de Organización y de Procedimientos.	1998-2012

ELABORÓ

Zulma Suguey Flores Moguel
(Apoyo Administrativo en salud)

12965

REVISÓ Y AUTORIZO

Lic. Fernando Rodríguez Osorio
Coordinador de Organización Procedimientos y Simplificación Administrativa

