



**Acta de la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario 2023**

En la Ciudad de México, siendo las once horas, del día trece de febrero del año dos mil veintitrés, se reunieron en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración y Finanzas del Hospital General de México, "Dr. Eduardo Liceaga", ubicada en Dr. Balmis, número. 148, Colonia. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06720; en su carácter de servidores públicos; Mtro. Luis Armando López Quijano, Titular del Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control en el Hospital General de México, "Dr. Eduardo Liceaga"; Mtro. Jorge Humberto Quezada Ruiz, Director de Recursos Materiales y Conservación y Coordinador de Archivos; Dr. Raúl Serrano Loyola, Director de la Coordinación Médica; C.P. Mariana Abril Amable Aguayo, Directora de Recursos Financieros; Lic. Jacqueline Pineda Pineda, Directora de Planeación y Desarrollo de Sistemas Administrativos; Lic. Alejandro Cejudo Juárez, Director de Recursos Humanos; Dr. Ricardo Juan García Cavazos, Director de Educación y Capacitación en Salud; Dra. Mayra Araceli Esquivel Bustos, Encargada del Despacho de los Asuntos de la Dirección de Investigación; Arq. Miguel Ángel Bustos Guerrero, Subdirector de Servicios Generales y Nutrición y Responsable del Archivo de Concentración; Lic. Javier López Magaña, Titular de la Unidad Jurídica; Lic. Jorge Andrés Cataño González, Jefe del Departamento de Asuntos Penales y Casos Médicos Legales y Secretario Técnico del Comité de Transparencia en el HGM; para llevar a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Hospital General de México, "Dr. Eduardo Liceaga" 2023, en el cual se presenta el siguiente: -----

**ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de Asistencia y Declaración de Quórum. -----
2. Lectura y Aprobación del Orden del Día. -----
3. Firma del Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario del Hospital General de México, "Dr. Eduardo Liceaga", correspondiente al periodo 2023. -----
4. Aprobación de las Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga" del periodo 2023. -----
5. Presentación y Aprobación del Calendario de las Sesiones Ordinarias 2023 del Grupo Interdisciplinario del Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga". -----
6. Presentación y Aprobación del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023. -----
7. Presentación del Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivística 2022. -----
8. Presentación del Cronograma de Trabajo del Programa Anual de Desarrollo Archivístico. -----
9. Asuntos Generales. -----





-----**PUNTOS DE ACUERDO**-----

En el uso de la palabra el Arquitecto Miguel Ángel Bustos Guerrero, dio lectura a los siguientes acuerdos: -----

**HGM-CA-GI-1.** Lista de Asistencia. Una vez que se verificó que existe quórum para llevar a cabo la presente sesión se da por Aprobada.-----

**HGM-CA-GI-2.** Aprobación del Orden del Día, se verifica por los integrantes del Grupo interdisciplinario y sin existir comentarios al respecto, se da por Aprobado. -----

**HGM-CA-GI-3.** Referente a la firma del Acta de Instalación del Grupo Interdisciplinario del Hospital General de México, "Dr. Eduardo Liceaga", correspondiente al periodo 2023, se establecieron las funciones, obligaciones y responsabilidades que se tendrá conforme a lo dispuesto en los artículos 4 fracción XXXV, 11 fracción V, 50, 51, 52, 53 y 54 de la Ley General de Archivos, numeral cuarto de los Lineamientos Generales para la Organización y Conservación de los Archivos de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Federal, tanto para la conformación, instalación y creación del Manual Específico de Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga".-----

2

Por lo tanto, el Grupo Interdisciplinario en el ámbito de sus atribuciones, coadyuvará en el análisis de los procesos y procedimientos institucionales que dan origen a la documentación que integran los expedientes de cada serie documental, con el fin de colaborar con las áreas o unidades administrativas productoras de la documentación en el establecimiento de los valores documentales, vigencias, plazos de conservación y disposición documental, durante el proceso de elaboración de las fichas técnicas de valoración de la serie documental y que en conjunto conforman el Catálogo de Disposición Documental.-----

**HGM-CA-GI-4.** Respecto a la Aprobación del Manual de Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga" para el periodo 2023, conforme a lo dispuesto en el artículo 54 de la Ley General de Archivos, el Grupo Interdisciplinario emitirá sus reglas de operación, esto, con el fin de asegurar una correcta gestión documental, además de contar con archivos administrativos actualizados y con una metodología que permita la valoración y disposición documental, siendo este, un instrumento que facilite a los integrantes del Grupo Interdisciplinario ejecutar sus funciones de manera objetiva.-----

**HGM-CA-GI-5.** Referente a la Presentación y Aprobación del Calendario de las Sesiones Ordinarias 2023 del Grupo Interdisciplinario del Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga", conforme a lo dispuesto en el artículo 51 fracción I inciso b de la Ley General de

**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y CONSERVACIÓN**

Dr. Balmis 148, Doctores, Cuauhtémoc, 06720 Ciudad de México, CDMX  
Teléfonos: 55 2789 2000 / 55 5004 8650 / 55 5004 3800 Ext. 1107 y 1552  
www.hgm.salud.gob.mx



**2023**  
AÑO DE  
**Francisco**  
**VILLA**  
EL RENOVADOR DEL PAÍS



Archivos, el Coordinador de Archivos deberá elaborar un calendario de reuniones del Grupo Interdisciplinario, es por ello que se presenta un calendario de cuatro sesiones ordinarias y en cuanto a las sesiones extraordinarias, se realizaran conforme a las necesidades de las unidades requerientes, quedando de la siguiente manera:

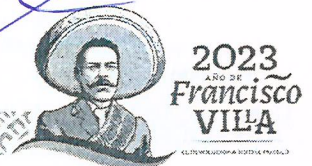
SESIONES	FECHA	HORA
Primera Sesión Ordinaria	13/02/2023	12:00
Segunda Sesión Ordinaria	08/09/2023	12:00
Tercera Sesión Ordinaria	28/09/2023	12:00
Cuarta Sesión Ordinaria	12/11/2023	12:00

**HGM-CA-GI-6.** Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 23, 24, 25 y 28 fracción III del Capítulo V y VI de la Ley General de Archivos y en su apartado VI numeral 2 del Manual Especifico de Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario, se presenta para su Aprobación del Grupo Interdisciplinario el "Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023", que es un instrumento de gestión de corto, mediano y largo plazo, que contempla acciones a emprender a escala institucional, para la modernización y mejoramiento continuo de los servicios documentales y archivísticos, estableciendo estructuras normativas, técnicas y metodológicas para la implementación de estrategias, la cual, está integrada para mejorar el proceso de organización y conservación documental en los archivos de trámite y concentración. -----

3

**HGM-CA-GI-7.** Con fundamento en lo dispuesto en el artículo 26 del capítulo V de la Ley General de Archivos y capítulo VI numeral 2 del Manual Especifico de Reglas de Operación, y conforme a las facultades del Coordinador de Archivos, se presenta para su revisión y aprobación del Grupo Interdisciplinario, el Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022, siendo el resultado detallado de las acciones y actividades realizadas por la Coordinación de Archivos, con el propósito de cumplir con los objetivos y el cronograma de actividades, que se consideraron en los objetivos del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022.-----

**HGM-CA-GI-8.** Con fundamento en lo dispuesto en el numeral 2 capítulo VI del Manual Especifico de Reglas de Operación y conforme a las facultades del Coordinador de Archivos, se presenta para su aprobación del Grupo Interdisciplinario el Cronograma de Actividades 2023, el cual incluye los objetivos del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y tiene la finalidad de dar seguimiento y cumplimiento a la normatividad en materia de Archivos que se desarrollarán en el transcurso del año corriente.-----



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the top right, a '3' in the middle right, and several initials and signatures at the bottom right.



**9. Asuntos Generales**

Una vez que el Secretario finalizó la lectura del orden del día, solicitó a los integrantes del Grupo Interdisciplinario del Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga" emitir sus comentarios, por lo que no habiendo comentarios al respecto, llevaron a cabo los siguientes:

**ACUERDOS**

**ACU-HGM-CA-GI-3.-** Una vez verificada la información, por unanimidad de votos los integrantes del Grupo Interdisciplinario APROBARON la Instalación del Grupo Interdisciplinario del Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga" de fecha 13 de febrero de 2023.

**ACU-HGM-CA-GI-4.-** Una vez verificada la información, por unanimidad de votos los integrantes del Grupo Interdisciplinario APROBARON el Manual Especifico de Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga" de fecha 13 de febrero de 2023.

**ACU-HGM-CA-GI-5.-** Una vez verificada la información, por unanimidad de votos los integrantes del Grupo Interdisciplinario APROBARON el Calendario de las Sesiones Ordinarias para el año 2023.

**ACU-HGM-CA-GI-6.-** Una vez verificada la información, por unanimidad de votos los integrantes del Grupo Interdisciplinario APROBARON el Programa Anual de Desarrollo archivístico 2023.

**ACU-HGM-CA-GI-7.-** Una vez verificada la información, por unanimidad de votos los integrantes del Grupo Interdisciplinario APROBARON el Informe del Programa Anual de Desarrollo archivístico 2023.

**ACU-HGM-CA-GI-8.-** Una vez verificada la información, por unanimidad de votos los integrantes del Grupo Interdisciplinario APROBARON el Cronograma de Trabajo del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023.

**CIERRE DEL ACTA**

No habiendo más asuntos que discutir y acordar en la presente sesión, se da por concluida la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga", el día trece de febrero del año dos mil veintitrés, siendo las trece horas





firmando al margen y al calce para constancia quienes intervinieron en la misma, para los efectos a que haya lugar. -----

-----**HOJA DE FIRMAS**-----

*[Handwritten signature]*

**MTRO. LUIS ARMANDO LÓPEZ QUIJANO,**

Titular del Área de Responsabilidades del Órgano Interno de Control en el Hospital General de México, "Dr. Eduardo Liceaga".

**MTRO. JORGE HUMBERTO QUEZADA RUÍZ**

Director de Recurso Materiales y Conservación, Coordinador de Archivos y Presidente del Grupo Interdisciplinario en el Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga".

*[Handwritten signature]*

**ARQ. MIGUEL ÁNGEL BUSTOS GUERRERO**

Subdirector de Servicios Generales y Nutrición, Responsable de Archivo de Concentración y Secretario Técnico.

*[Handwritten signature]*

5

**MTRA. JACQUELINE PINEDA PINEDA**

Directora de Planeación y Desarrollo de Sistemas Administrativos y Vocal

*[Handwritten signature]*

**LIC. JAVIER LÓPEZ MAGAÑA**

Titular de la Unidad Jurídica y Vocal

*[Handwritten signature]*

**LIC. JORGE ÁNDRES CATAÑO GONZÁLEZ**

Jefe de Departamento de Asuntos Penales y Casos Médicos Legales y Secretario del Comité de Transparencia del HGM.

*[Handwritten signature]*





**Acta de la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario 2023**

En la Ciudad de México, siendo las nueve horas, del día ocho de septiembre del año dos mil veintitrés, se reunieron en la Sala de Juntas de la Biblio hemeroteca del Hospital General de México, "Dr. Eduardo Liceaga", ubicada en Dr. Balmis, número. 148, Colonia. Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Código Postal 06720; en su carácter de servidores públicos;; Arq. Miguel Ángel Bustos Guerrero, Subdirector de Servicios Generales y Nutrición y Responsable del Archivo de Concentración; Lic. Julia Leandra García Rocha, Jefe del Departamento de Asuntos Penales y Casos Médicos Legales y Secretario Técnico del Comité de Transparencia en el HGM; Lic. Florencio Alexis D" Santiago Monrroy Jefe de Departamento de Asuntos Civiles y Laborales; Lic. Fernando Rodríguez Osorio Representante de la Dirección de Planeación; para llevar a cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos del Hospital General de México , "Dr. Eduardo Liceaga" 2023, en el cual se presenta el siguiente: -----

*[Handwritten signature]*

**ORDEN DEL DÍA**

- 1.- Lista de Asistencia y Declaración de Quórum.....
- 2.- Revisión, aprobación y firma del Acta correspondiente a la Primera Sesión Ordinaria 2023.....
- 3.-Lectura y Aprobación del orden del día.....
- 4.- Informe de Baja documental correspondiente al 01/2023.....
- 5.- Informe de Baja documental de Comprobación Administrativa.....
- 6.-Presentación del Proyecto del Manual de Procedimientos de Sistema de Archivos del Hospital General de México, "Dr. Eduardo Liceaga".....
- 7.- Distribución del Archivo de Concentración.....
- 8.- Lectura y en su caso, Aprobación para Dictaminar la Baja Documental 03/2023 de La Unidad Jurídica, correspondiente a la Serie Documental 2C.6.....
- 9.- Asuntos Generales.....

1

**PUNTOS DE ACUERDO**

En el uso de la palabra el Arquitecto Miguel Ángel Bustos Guerrero, Subdirector de Servicios Generales y Nutrición y Responsable del Archivo de Concentración en su carácter de Secretario Técnico, dio tiempo a fin de que se integraran los miembros del Grupo Interdisciplinario, sin embargo, al observar la falta de asistencia de los integrantes y al no existir Quorum suficiente para realizar la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario se decidió Cancelar la sesión por falta de Quorum, indicando a los integrantes que se encontraban en ese momento, se convocara en una nueva fecha, para presentar los asuntos en la Siguiente Sesión del Grupo Interdisciplinario.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signatures]*





-----  
-----**A C U E R D O S**-----  
-----

**ACU-HGM-CA-GI-1.**-Derivado de la falta de asistencia de los integrantes del Grupo interdisciplinario y al no existir Quorum se **Cancela** la Segunda Sesión del Grupo Interdisciplinario e Archivos, por lo que los temas presentados en el Orden del Día se verán en la siguiente sesión.

-----  
-----**C I E R R E D E L A C T A**-----  
-----

No habiendo más asuntos que discutir y acordar en la presente sesión, se da por concluida la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario del Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga", el día ocho de septiembre del año dos mil veintitrés, siendo las nueve horas con treinta minutos, firmando al margen y al calce para constancia quienes intervinieron en la misma, para los efectos a que haya lugar.

-----  
-----**H O J A D E F I R M A S**-----  
-----

**MTRO. JORGE HUMBERTO QUEZADA RUIZ**

Director de Recursos Materiales y Conservación, Coordinador de Archivos y Presidente del Grupo Interdisciplinario en el Hospital General de México "Dr. Eduardo Liceaga".

**ARQ. MIGUEL ÁNGEL BUSTOS GUERRERO**

Subdirector de Servicios Generales y Nutrición y Responsable de Archivo de Concentración y Secretario Técnico.

**MTRA. JACQUILINE PINEDA PINEDA**  
Directora de Planeación y Desarrollo de Sistemas Administrativos y Vocal

**LIC. JAVIER LÓPEZ MAGAÑA**  
Titular de la Unidad Jurídica y Vocal

**DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y CONSERVACIÓN**

Dr. Balmis 148, Doctores, Cuauhtémoc, 06720 Ciudad de México, CDMX  
Teléfonos: 55 2789 2000 / 55 5004 8650 / 55 5004 3800 Ext. 1107 y 1552  
www.hgm.salud.gob.mx





**LIC. JULIA LEANDRA GARCÍA ROCHA**  
Jefe de Departamento de Asuntos Penales  
y Casos Médicos Legales y  
Secretaria del Comité de Transparencia del  
Hospital General de México, "Dr. Eduardo  
Liceaga".

**MTRO. LUIS ARMANDO LÓPEZ QUIJANO,**  
Titular del Área de Responsabilidades del  
Órgano Interno de Control en el Hospital  
General de México, "Dr. Eduardo Liceaga".

3

10/11

